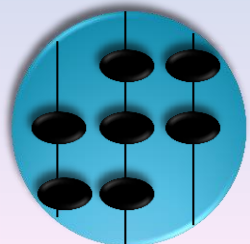


۱۰ توصیه مهم بیمه ای به کارفرمایان

همان‌گونه که کارفرمایان محترم اطلاع دارند مهلت پرداخت حق بیمه هر ماه کارکنان تا آخرین روز ماه بعد است و در صورتی که حتی یک روز پرداخت حق بیمه به تأخیر بیفتد، سیستم، پرداخت حق بیمه را نمی‌پذیرد و مبلغ مذکور مشمول جریمه خواهد بود.

جریمه تأخیر در پرداخت حق بیمه ماهانه ۲ درصد و سالانه ۲۴ درصد است و تا زمانی که حق بیمه و جرائم مربوط به آن تأدیه نشود، جریمه‌ها کماکان ادامه خواهد یافت. جریمه ارسال نکردن لیست کارکنان به شعب سازمان ۱۰ درصد است که فقط برای یک بار تعیین و وصول می‌شود.



کارآزمودگان
گویا ارقام
kagacc.ir

توصیه های لازم در مورد پرداخت حق بیمه و وظایف کارفرمایان در این زمینه

۱. زمانی که قادر به پرداخت حق بیمه نیستید، حتماً لیست حق بیمه را به شعب سازمان ارسال کنید تا مشمول جریمه عدم ارسال لیست حق بیمه کارکنان معادل ۱۰ درصد نشوید.

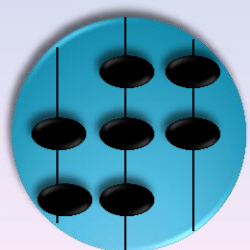
۲. در صورتی که نتوانستید در موعد مقرر حق بیمه را پرداخت کنید، در اسرع وقت به شعبه مراجعه و بدهی و جرائم مربوطه را تعیین تکلیف کنید تا جریمه به ماه های بعد تسری نیابد و بدهی ها و جرائم انباشته نشوند.

۳. در محاسبه حقوق و مزایای مشمول کسر حق بیمه کارکنان، افزایش های حقوق سالانه و تعداد روزهای کارکرد و... دقت کافی کنید. در غیر این صورت، علاوه بر تحمیل جریمه به کارفرما، برای دو طرف (کارفرما و سازمان) اتلاف وقت و انرژی برای اصلاح مجدد را به دنبال خواهد داشت.

توصیه های لازم در مورد پرداخت حق بیمه و وظایف کارفرمایان در این زمینه

۴. پیش از روزهای پایانی ماه لیست کارکنان را ارائه دهید و حق بیمه مربوط به آن را پردازید، تا زمان کافی برای بررسی مغایرت های بیمه توسط شعبه فراهم باشد و برای اصلاح آن به موقع به کارفرما خبر داده شود.

۵. در مورد ابلاغیه ها، اعلامیه ها و نامه های اداری سازمان تأمین اجتماعی درباره حق بیمه حساس و جدی باشید و هرروز ایمیل و پیام های خود را کنترل کنید.



توصیه های لازم در مورد پرداخت حق بیمه و وظایف کارفرمایان در این زمینه

۶. زمان اعلام بدهی ها را در نظر بگیرید و چنانچه به برخی اعلامیه های بدهی اعتراض دارید یا برخی از ارقام مبهم است، اعتراض خود را ظرف مدت تعیین شده (یک ماه) به شعبه مربوطه اعلام کنید تا در کمیسیون های تشخیص مطالبات مورد رسیدگی قرار گیرد. این نکته را در نظر داشته باشید که امکان اشتباه در محاسبات حق بیمه و یا اعلام بدهی وجود دارد، بنابراین در مواردی که احساس می کنید اشتباهی صورت گرفته حتماً مورد را گزارش کنید تا در کمیسیون های مربوطه بررسی شود.

۷. موارد ترک کار، مرخصی زایمان و بیماری و ... را به موقع و در لیست همان ماه اعلام کنید. تعلل و سهل انگاری در این امر موجب وارد شدن خسارت هم به شما و هم به بیمه شده هنگام استفاده از خدمات درمانی و بیمه ای سازمان خواهد شد.

توصیه های لازم در مورد پرداخت حق بیمه و وظایف کارفرمایان در این زمینه

۸. گزارش حادثه را ظرف سه روز اداری به شعبه مربوطه و اداره محل کار اعلام کنید.
۹. درباره تغییر قوانین و مقررات گوش به زنگ باشید و ارتباط خود را با سازمان تأمین اجتماعی همواره حفظ کنید و اطلاعات جدید را از سازمان درخواست کنید.
۱۰. به آموزش سالانه کارکنان و مسئولان بخش حقوق و دستمزد و بیمه توجه کافی مبذول دارید و در به روز رسانی اطلاعات آنها و اعزامشان به کلاس های کاربردی در زمینه های مذکور اهتمام ورزید.

